

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
Иркутской области кадетскую школу-интернат
«Усольский гвардейский кадетский корпус»
на 2024-2025 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила приема обучающихся в Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области кадетскую школу-интернат «Усольский гвардейский кадетский корпус» (далее кадетский корпус), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-Эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Законом Иркутской области от 18.06.2018 г. № 74-ОЗ «О кадетском образовании в Иркутской области»; Положением о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 25.04.2017 г. № 279-пп; Уставом Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области кадетской школы-интерната «Усольский гвардейский кадетский корпус».

1.2 В кадетский корпус могут поступать несовершеннолетние обучающиеся мужского пола, имеющие постоянную регистрацию или регистрацию по месту пребывания на территории Иркутской области, успешно завершившие обучение в шестом, седьмом классах общеобразовательной организации, и подавших заявление о приеме на обучение, годных по состоянию здоровья.

1.3 Индивидуальный отбор в кадетский корпус проводится в 7-8 классы с углубленным изучением математики и включает в себя: социально-психологическое тестирование обучающегося (далее кандидата), в целях выявления его психологической подготовки к обучению в кадетском корпусе; проверку уровня физической подготовленности и оценку документов кандидата (среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае перевода

обучающегося в образовательную организацию в течение учебного года – за текущий период обучения; наличие у обучающихся учебных, интеллектуальных, творческих и спортивных достижений (победных и призовых мест) по учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования).

1.4 Прием в порядке перевода из других образовательных организаций в 7-10 классы кадетского корпуса осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

1.5 Преимущественным правом приема на обучение в кадетский корпус пользуются лица, перечисленные в ч.6 ст.86 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ (Приложение № 1).

1.6 Количество классов в кадетском корпусе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

1.7 Кадетский корпус знакомит кандидата и его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1 Для организации индивидуального отбора в кадетском корпусе создается приемная комиссия на основании ежегодного приказа директора, в состав которой входят:

- председателя приемной комиссии – директора кадетского корпуса
- заместителя председателя приемной комиссии - зам. директора по воспитательной работе
- ответственного секретаря приемной комиссии – социального педагога
- педагога-психолога
- врача-педиатра
- учителей-предметников, не менее 3 чел.
- представителей Совета родителей

2.2 Приемная комиссия: осуществляет рассмотрение поступивших заявлений родителей (законных представителей), прием и регистрацию документов; формирует списки кандидатов; составляет расписание индивидуального отбора, извещает кандидатов о дате и месте его проведения путем размещения информации на официальном сайте кадетского корпуса.

2.3 Работа Приемной комиссии осуществляется в форме заседаний, решения оформляются протоколами.

3.4 Обучающимся может быть отказано в зачислении в случаях, если они:

- не соответствуют по уровню образования или возрасту поступления;

- отсутствие у обучающегося противопоказаний по состоянию здоровья;

- не прошли индивидуальный отбор;
- не представили документы в полном объеме;
- отсутствие свободных мест в кадетском корпусе.

3.5 Родители (законные представители) которым отказано в зачислении, вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию кадетского корпуса, путем подачи письменной апелляции в Приемную комиссию.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ И СРОКИ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

3.1 Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя директора кадетского корпуса о приеме (Приложение № 2) и прилагаемые к нему документы (далее – личное дело) ежегодно с 1 апреля по 31 мая текущего года предоставляются в Приемную комиссию кадетского корпуса одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Приемную комиссию кадетского корпуса.

3.2. Личное дело кандидата включает в себя (Приложение 3):

1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) обучающегося;

2) документы, подтверждающие усыновление обучающегося, установление опеки и попечительства над обучающимся (для усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей);

3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающихся, достигшего возраста 14 лет);

4) ведомость успеваемости;

5) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, в том числе удостоверение о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) обучающегося по учебным предметам образовательной программы основного общего образования, за последние два года (при наличии);

6) медицинское заключение о принадлежности обучающегося к медицинской группе здоровья для занятий физической культурой по форме, установленной приложением 4 к Порядку прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 года № 1346н (Приложение 4);

7) Документы, подтверждающие преимущественно право обучающегося на прием в кадетский корпус в соответствии с ч.6 ст.86 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ при наличии.

3.3 Документы, указанные в пп.2.2 настоящего Положения предоставляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом ответственным за прием документов в кадетском корпусе. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день их представления.

3.4 Сроки, время и порядок проведения индивидуального отбора устанавливаются приказом директора кадетского корпуса и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах образовательной организации в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

3.5 Проведение социально-психологического тестирования и проверка уровня физической подготовленности кандидата осуществляется кадетским корпусом с письменного согласия родителя (законного представителя), для обучающегося достигшего возраста 15 лет, с его письменного согласия.

3.6 Оценка документов, определение результатов тестирования и уровень физической подготовленности кандидатов осуществляется в соответствии с критериями индивидуального отбора (Приложение 5).

3.7 В срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания индивидуального отбора Приемная комиссия кадетского корпуса формирует списки (рейтинг) кандидатов по мере убывания набранных баллов.

3.8 Зачислению в кадетский корпус подлежат кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов при индивидуальном отборе, с учетом свободных мест.

При равном количестве набранных баллов зачислению в кадетский корпус подлежит кандидат, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КАДЕТСКИЙ КОРПУС

4.1 Приемная комиссия кадетского корпуса по результатам индивидуального отбора составляет список кандидатов в соответствии с набранными баллами, который ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов и в срок не позднее трех рабочих дней после завершения индивидуального отбора размещает его на официальном сайте кадетского корпуса.

Кандидаты, имеющие преимущественное право приема в кадетский корпус при равенстве набранных баллов с другими обучающимися вносятся в конкурсный список в первую очередь.

4.2 По результатам проведенного индивидуального отбора зачисление кандидатов осуществляется на основании протоколов Приемной комиссии, в сроки установленные приказом директора кадетского корпуса.

4.3 Информация о зачислении размещается на сайте кадетского корпуса в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах кадетского корпуса.

4.5 Родители (законные представители) извещаются о зачислении с указанием даты прибытия обучающегося в кадетский корпус.