



УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
образовательного бюджетного
учреждения Иркутской области –
кадетская школа - интернат «Усольский
Гвардейский кадетский корпус»
(ГОБУ УГКК)

Соколова Т.Д. Соколова
Приказ № 154 от «19» 08 2024г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном общеобразовательном бюджетном учреждении Иркутской области –
кадетская школа - интернат «Усольский Гвардейский кадетский корпус» (ГОБУ УГКК)
на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Директор – Т.Д. Соколова
2.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции при осуществлении закупок для государственных нужд в учреждении, в том числе: – активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; – формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; – недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение года	Заместители директора
3.	Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов (при отсутствии)	До 1 декабря 2024 года	Юрисконсульт – А.С. Тилькунова
4.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ГОБУ УГКК	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и	Ежегодно	Специалист отдела кадров – М.Д. Козлова

	противодействия коррупции в учреждении		
6.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Специалист по охране труда – М.В. Котова; Юрисконсульт – А.С. Тилькунова
7.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Юрисконсульт – А.С. Тилькунова
8.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	При необходимости	Юрисконсульт – А.С. Тилькунова
9.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: – проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; – осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; – проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.	В течение 2024-2026 годов	Заместители директора; бухгалтер; Специалист в сфере закупок
10.	Использование в договорах (контрактах), заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024-2026 годов	Юрисконсульт – А.С. Тилькунова; Специалист в сфере закупок – Н.А. Сергеева
11.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 годов	Специалист отдела кадров – М.Д. Козлова
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов	Юрисконсульт – А.С. Тилькунова
13.	Организация добровольной оценки знаний работников (в форме тестирования) по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами.	ежегодно, до 1 ноября	Заместители директора; Юрисконсульт – А.С. Тилькунова

14.	Разработка тестов в рамках добровольной оценки знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами.	до 1 сентября 2024 года	Юрисконсульт – А.С. Тилькунова
Формирование антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся в ГОБУ УГКК			
15.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории, обществознания, литературы	В рамках изучения учебного предмета (7-11 классы)	Учителя-предметники
16.	Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения предмета «обществознание» в 9 – 11 классах)	Согласно календарно-тематическому планированию	Учителя-предметники
17.	Классные часы в 7-11 классов по теме «Права человека и гражданина»	Ноябрь	Классные руководители
18.	Проведение воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения	В течение года	Заместитель директора по ВР – Л.Н. Михалькова, классные руководители
19.	Проведение классных часов, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь - декабрь	Классные руководители
Мероприятия по мониторингу уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению в ГОБУ УГКК			
20.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) сотрудников с точки зрения наличия в них сведений о фактах	По мере поступления	Секретарь – О.В. Тарасова; Комиссия по противодействию коррупции
21.	Мониторинг и актуализация действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Юрисконсульт – А.С. Тилькунова
22.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация	Не реже 1 раза в полугодие	Заместитель директора по УР – С.Л. Шалянинова; Учитель информатики – В.П. Игнатенко
23.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции

24.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции при осуществлении закупок для государственных нужд	Ежегодно	Юрисконсульт – А.С. Тилькунова
25.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения	Ежегодно, до 1 ноября	Руководители подразделений; Комиссия по противодействию коррупции
26.	Представление в Министерство образования Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана.	Ежегодно, до 1 декабря	Заместитель директора по ВР – Л.Н. Михалькова; Юрисконсульт – А.С. Тилькунова
27.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение года	Директор – Т.Д. Соколова

Юрисконсульт ГОБУ УГКК



А.С. Тилькунова