



Министерство образования Иркутской области
Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
Иркутской области – кадетская школа-интернат
«УСОЛЬСКИЙ ГВАРДЕЙСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГОБУ УГКК)



Утверждаю
И.о. директора ГОБУ УГКК
гвардейский кадетский корпус
Т.Д. Соколова
Приказ от 27 мая 2024 года №121

**Положение
о методическом объединении учителей-предметников и
классных руководителей**

Усолье-Сибирское, 2024

Положение о методическом объединении учителей-предметников (классных руководителей)

Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании»;
- с Уставом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области кадетской школы-интернат «Усольский гвардейский кадетский корпус»;
- с планом работы на текущий учебный год.

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее МО) Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Усольский кадетский корпус» (далее кадетский корпус) является объединением педагогов, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и внеурочной деятельности по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. МО создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором кадетского корпуса по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.3. МО подчиняются заместителю директора по учебной работе (МО классных руководителей - заместителю директора по воспитательной работе).

1.4. При наличии более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трёх учителей, работающих по одной предметной области или циклу предметов:

- МО дисциплин естественно-математического цикла;
- МО социально-гуманитарных дисциплин;
- МО классных руководителей,

1.5. МО педагогов создается с целью совершенствования их методического и профессионального мастерства

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Задачи МО

Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин улучшения образовательного процесса.

МО:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;

- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими материалами;
- планирует оказание методической помощи учителям-предметникам;
- участвует в организации работы методических семинаров и других форм методической работы;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов;
- организует внеурочную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных (метапредметных) неделях и организует их проведение;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в учебные программы;
- участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

3. Основные формы работы МО

3.1. Коллективные:

- методические семинары;
- методические недели (декады);
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения.

3.2. Групповые:

- взаимопосещение уроков;
- мастер классы;
- открытые уроки;
- «Круглый стол»;
- «Педагогическая сессия».

3.3. Индивидуальные

- собеседование;
- самоанализ;
- консультации;
- самообразование;
- курсовая переподготовка.

4. Порядок работы МО

4.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе кадетского корпуса.

4.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебной работе.

4.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4. Документация методического объединения

Документация МО оформляется в рабочие папки по блокам:

Планирование:

- План работы МО на год;
- План-сетка работы МО на каждый месяц (при необходимости);
- План работы с молодыми и вновь прибывшими учителями в МО;

Аттестация:

- Перспективный план аттестации учителей и курсов повышения учителей МО;
- График повышения квалификации учителей МО на текущий учебный год.

Нормативно-правовые документы, локальные акты:

- Положения и другие локальные акты;
- Приказ директора о назначении на должность руководителя методического объединения;

Банк данных:

Количественный и качественный состав (образование, специальность, стаж, квалификационная категория, награды, звание, сведения о курсах повышения квалификации).

Методическая работа:

- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- Анализ МО за прошлый год;
- Анализ работы МО по четвертям;
- Сведения о темах самообразования учителей;
- Протоколы заседаний МО;
- График проведения открытых уроков.

Внутришкольный контроль:

- Информационные и аналитические справки;
- Диагностика.

Промежуточная аттестация:

- График итоговых контрольных работ (других форм промежуточной аттестации);
- Результаты/анализ контрольных работ (промежуточная аттестация);

Организация диагностики и контроля:

- Выполнение программ;
- Итоги успеваемости по предметам (четверть, полугодие, год);

-Результаты (сводная таблица по качеству преподавания предметов по итогам четверти, полугодия, года);

-Анализ письменных экзаменационных работ (в том числе стартовой диагностики)

База данных достижений педагогов и обучающихся

Программно-методическое обеспечение:

Информация об образовательных программах и их УМК, реализуемых в данном учебном году.

5. Права педагогов МО

Методическое объединение имеет право:

-выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в кадетском корпусе;

-ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

-ставить вопрос перед администрацией кадетского корпуса о поощрении учителей методического объединения за активное участие в научной, экспериментальной деятельности;

-рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

-обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора кадетского корпуса;

-вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

6. Обязанности педагогов МО

Каждый участник методического объединения обязан:

-участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;

-участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;

-активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеурочных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

-каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Критерии оценки деятельности МО

-Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;

-Высокая заинтересованность педагогов в творчестве;

-Положительная динамика качества обучения;

-Овладение современными методами обучения и воспитания;

-Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

8. Контроль деятельности МО

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором кадетского корпуса, его заместителями по учебной, воспитательной работе в соответствии с планами методической и воспитательной работы, утверждаемыми директором кадетского корпуса.