



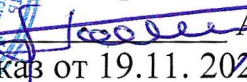
Министерство образования Иркутской области
Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
Иркутской области – кадетская школа-интернат
«УСОЛЬСКИЙ ГВАРДЕЙСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГОБУ УГКК)



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол от 15.11.2024 года №2



УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора ГОБУ УГКК

 А.Н. Бондарчук
Приказ от 19.11. 2024г. № 346

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения Иркутской области -
кадетская школа-интернат
«Усольский гвардейский кадетский корпус»
(ГОБУ УГКК)

г. Усолье-Сибирское, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области – кадетская школа-интернат «Усольский гвардейский кадетский корпус», сокращенное наименование – ГОБУ УГКК (далее – Учреждение) разработано и действует в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) (далее – Совет) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Совет является органом самоуправления Учреждения.

1.4. Совет является постоянно действующим представительным органом и формируется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и их социальной защиты, а также в целях учета мнения родительской общественности по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными.

2. Цели, задачи и полномочия Совета

2.1. Совет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в организации образовательной деятельности Учреждения, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Основные задачи Совета:

2.2.1. Содействовать администрации Учреждения по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательной деятельности, организации внеурочного времени обучающихся, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности обучающихся;
- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведения мероприятий в Учреждении.

2.2.2. Обеспечивать соблюдение Учреждением прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.2.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

2.3.1. Оказывает помощь администрации Учреждения в проведении родительских собраний, организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.3.2. Выражает свое мнение по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом Учреждения.

2.3.3. Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.

2.3.4. Оказывает помощь администрации Учреждения в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

- организации и проведении мероприятий Учреждения по планам профилактики безнадзорности и правонарушений

2.3.5. Взаимодействует с директором, педагогическим коллективом, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного, военно-патриотического воспитания, сохранения и развития культурных традиций Учреждения.

2.3.6. Взаимодействует с директором, педагогическим коллективом, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.3.7. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.3.8. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.3.9. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий учреждения и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть, в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на стендах и иные виды поощрения, которые не противоречат Уставу и локальным нормативным актам Учреждения. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских

комитетах и иную помощь не допускается.

3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении и может составлять от 5 до 15 человек. В состав Совета входит директор Учреждения с правом совещательного голоса.

3.2. Каждый класс делегирует кандидатов от родительской общественности по 1-2 человека, которые открытым голосованием простым большинством голосов выбираются в состав Совета.

3.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

3.4. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания Совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

4. Компетенция, права и ответственность членов Совета

4.1. К компетенции Совета относятся:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета;
- содействие в проведении общекорпусных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- участие в осуществлении контроля за организацией питания в Учреждении;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения;

- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы представителей в состав Совета;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения.

4.2. Члены Совета имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Учреждения предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать у администрации Учреждения интересующую информацию о деятельности Учреждения;
- обращаться к администрации Учреждения за консультацией по вопросам нормативно - правового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально-технической базой Учреждения по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

4.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

5.2. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения после создания Совета или избрания нового состава Совета.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета. В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, инициирует заседание Совета директор Учреждения или уполномоченное им лицо. Заседания Совета могут проходить в форме конференцсвязи.

5.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем

за 3 суток до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с директором Учреждения и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами Учреждения для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

Сообщение о проведении заседания членам Совета доводится через мессенджеры или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

5.5. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало более 50% членов Совета.

Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем общего открытого голосования.

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

5.6. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее 2 дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в Учреждении и у секретаря Совета.

5.7. Мнение Совета по выбору директором Учреждения меры дисциплинарного взыскания может быть принято только на заседании Совета. Свое мнение Совет обязан высказать в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом Учреждения.

5.8. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Совета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало более 50% родителей (законных представителей обучающихся).

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно.

Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены Совета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- членов Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся в Учреждении и у секретаря Совета

5.9. Совет отчитывается о своей деятельности перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на общем родительском собрании не реже 2 раз в год.

5.10. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Учреждение выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте Учреждения

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем родительском собрании Учреждения и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.