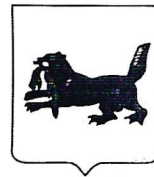




Министерство образования Иркутской области
Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
Иркутской области – кадетская школа-интернат

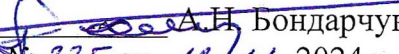


**«УСОЛЬСКИЙ ГВАРДЕЙСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГБОУ УГКК)**

Принято
на Общем собрании работников
Протокол № 3 от «03» 06 2024г.



Утверждаю:
И.о. директора ГОБУ УГКК


Приказ № 335 от 12.11. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения
Иркутской области – кадетская школа-интернат
«УСОЛЬСКИЙ ГВАРДЕЙСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГБОУ УГКК)

г. Усолье-Сибирское, 2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – Общее собрание, Собрание) Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области – кадетская школа-интернат «Усольский гвардейский кадетский корпус», сокращенное наименование – ГОБУ УГКК (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций и принято на Общем собрании.

1.2. Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее – Положение) регламентирует организацию и порядок деятельности Общего собрания.

1.3. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Деятельность Общего собрания осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами коллегиального управления Учреждения.

1.6. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.7. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.8. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

– выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения.

3. Полномочия Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения входит:

– рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного, трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;

– рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

– принятие решения о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения об его заключении (участвуют члены Общего собрания только из числа работников учреждения);
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения или иными участниками образовательных отношений;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности;
- осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания, информирование коллектива об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников по совершенствованию деятельности Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

4.2. На заседания Общего собрания могут приглашаться представители общественных организаций, представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, общественных организаций. Приглашенные лица участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции без участия в голосовании.

4.3. В целях ведения заседания Общее собрание избирает из своего состава Председателя и секретаря. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.6. Общее собрание собирается его Председателем по собственной инициативе, инициативе не менее половины работников, директора Учреждения, по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины и более от числа работников Учреждения.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании и оформляются протоколом.

4.9. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. Председатель Общего собрания имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Общего собрания. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях. Передача права голосования одним участником Собрания другому запрещается.

4.10. Решения Общего собрания доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего Собрания.

4.11. При наличии в повестке дня заседания Общего собрания нескольких вопросов, по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания.

4.12. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.13. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

4.14. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет – сайте Учреждения. Директор вправе отклонить решение Собрания работников Учреждения, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4.15. Решения Общего собрания могут быть признаны не действительными по основаниям, предусмотренным статьями 181.3-181.5 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность и права Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- упрочение авторитета Учреждения.

5.2. Общее собрание имеет право принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Участники Общего собрания имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
 - создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
 - вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения;
 - предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
 - выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.
- Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов Общего собрания.

6.2. Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года.

6.3. В протоколе заседания фиксируются:

- номер, дата, время и место проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка заседания;
- краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу;
- выступающие лица;
- предложения, рекомендации и замечания участников Общего собрания и приглашенных лиц;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

6.4. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

6.5. Журнал регистрации протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью.

6.6. Книга регистрации протоколов Общего собрания и протоколы собраний входят в номенклатуру дел Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании работников учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.2. Положение об Общем собрании принимается на неопределенный срок.

7.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены в установленном порядке.

7.4. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

7.5. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 7.1. порядке. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
Иркутской области – кадетская школа-интернат
«УСОЛЬСКИЙ ГВАРДЕЙСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГОБУ УГКК)

П Р И К А З

«12» 11 2024 года

№ 335

г. Усолье-Сибирское

**Об утверждении Положения
Об Общем собрании работников
Государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения Иркутской области –
кадетская школа-интернат
«Усольский гвардейский кадетский корпус»
(ГОБУ УГКК)**

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области – кадетская школа-интернат «Усольский гвардейский кадетский корпус», сокращенное наименование – ГОБУ УГКК (далее – Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общем собрании работников Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области – кадетская школа-интернат «Усольский гвардейский кадетский корпус», сокращенное наименование – ГОБУ УГКК (приложение).
2. Ознакомить с данным приказом работников Учреждения под подпись.
3. Приказ вступает в законную силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.Н. Бондарчук

