



Министерство образования Иркутской области
Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
Иркутской области – кадетская школа-интернат
«УСОЛЬСКИЙ ГВАРДЕЙСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГОБУ УГКК)



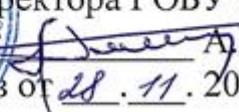
ПРИНЯТО

Педагогический Совет

Протокол от 28.11.2024 года № 4

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора ГОБУ УГКК

 А.Н. Бондарчук

Приказ от 28.11.2024г. № 348



СОГЛАСОВАНО

на заседании Попечительского совета

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
Государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения Иркутской области -
кадетская школа-интернат
«Усольский гвардейский кадетский корпус»
(ГОБУ УГКК)**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА | 3 |
| 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА..... | 4 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА..... | 6 |
| 4. ПОЛНОМОЧИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА | 8 |
| 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА | 10 |
| 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА | 10 |
| 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 11 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Попечительском совете (далее – Положение) Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области – кадетская школа-интернат «Усольский гвардейский кадетский корпус», сокращенное наименование – ГОБУ УГКК (далее – Учреждение) определяет порядок формирования, задачи, функции, права и обязанности Попечительского совета Учреждения, компетенцию и срок его полномочия, порядок его взаимодействия с другими органами самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано и действует в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов региональных и муниципальных органов управления образованием, руководителей и педагогических работников образовательных организаций, представителей коллегиальных органов управления образованием (письмо Министерства образования и науки РФ от 22 октября 2015 года №08-1729), письмом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2018 года №05-443 «О попечительском совете образовательной организации», Уставом Учреждения, настоящим Положением и других нормативных правовых актов и является формой самоуправления, в которой участвуют лица, заинтересованные в помощи, поддержке и содействии Учреждению во всех сферах его деятельности.

1.3. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является объединением граждан и юридических лиц, представителей организаций различных форм собственности и других лиц, заинтересованных в совершенствовании и развитии Учреждения, созданным для осуществления благотворительной деятельности в интересах обучающихся.

1.4. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в соответствии с Уставом Учреждения, действует на общественных началах и не является юридическим лицом.

1.5. Попечительский совет действует на принципах добровольности, равноправия его членов, законности, самоуправления и гласности принимаемых решений.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Попечительский совет создается в целях дополнительного привлечения финансовых ресурсов для обеспечения развития Учреждения, целевого использования финансовых и материальных ресурсов, улучшения материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса.

Попечительский совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов, их творческого, личного, финансового и

материального участия во всех областях и направлениях деятельности Попечительского совета Учреждения, в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Попечительского совета являются:

- формирование устойчивого финансового внебюджетного фонда развития Учреждения;
- интеллектуальная, информационная, организационная, финансовая и материальная поддержка Учреждения;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности Учреждения;
- разработка предложений по привлечению дополнительных интеллектуальных ресурсов и материальных средств;
- контроль целевого использования средств, выделенных учреждению членами Попечительского совета другими юридическими и физическими лицами;
- иные функции в соответствии с нормативно-правовыми актами Учреждения, Положением о Попечительском совете.

2.3. Для реализации целей, предусмотренных настоящим Положением, Попечительский совет:

- пользуется и распоряжается переданными Попечительскому совету имущественными, материальными и финансовыми ресурсами;
- организует, осуществляет и обеспечивает, при необходимости, защиту всеми законными способами и средствами законных прав и интересов Учреждения, его обучающихся и работников;
- вносит предложения, направленные на улучшение работы Учреждения;
- вносит рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, укреплению их здоровья, организации питания и обучения;
- осуществляет контроль за целевым использованием полученных пожертвований для Учреждения.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. При Учреждении может быть создан один Попечительский совет.

3.2. Попечительский совет создается на срок от 1 (одного) до 3 (трех) лет и является рабочим, постоянно действующим органом.

3.3. В состав Попечительского совета входят участники образовательного процесса Учреждения, представители органов государственной власти Российской Федерации и региональной государственной власти, органов местного самоуправления, предпринимательских, финансовых и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, заинтересованных организаций, независимо от их формы собственности.

3.4. Директор Учреждения является не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

3.5. Общая численность членов Попечительского совета составляет не менее 5 (пяти) человек.

3.6. Кандидатуры в состав Попечительского совета выдвигаются на общем собрании работников Учреждения или по собственной инициативе путем подачи заявления.

3.7. Попечительский совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Попечительского совета и секретаря.

3.8. Председатель должен обладать организационными и координационными полномочиями. Кандидатура председателя может предлагаться директором Учреждения, органами самоуправления Учреждения, путем самовыдвижения.

2.1. Председателем Попечительского совета не может быть выбрано лицо, работающее в данном Учреждении.

2.2. Председатель, его заместитель и секретарь избираются ежегодно на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с иными органами (общим родительским собранием, педагогическим советом или иным органом коллегиального управления).

2.3. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

2.4. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, выносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

2.5. Заместитель Председателя Попечительского совета в случае отсутствия Председателя Попечительского совета исполняет функции Председателя Попечительского совета в полном объеме.

2.6. Членами Попечительского совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Члены Попечительского совета входят в его состав добровольно и исполняют свои обязанности безвозмездно на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

2.8. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовали более половины числа присутствующих на заседании, которое рассматривало вопрос приема новых членов Попечительского совета.

2.9. Член Попечительского совета вправе выйти из его состава путем направления письменного заявления директору Учреждения и председателю Попечительского совета.

2.10. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены по инициативе Попечительского совета или директора Учреждения по следующим основаниям:

- по личному заявлению члена Попечительского совета;

- при невозможности исполнения обязанностей члена Попечительского совета на протяжении одного года, в том числе по состоянию здоровья;
- в случае совершения действий вопреки интересам Учреждения;
- в случае привлечения к уголовной ответственности;
- по представлению соответствующих предпринимательских, финансовых и научных кругов, объединений работодателей, общественных объединений (в отношении соответствующих представителей).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Попечительский совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, и плану, которые согласуются с директором Учреждения.

3.2. Заседания Попечительского совета созываются председателем Попечительского совета по его инициативе, а также по требованию одного члена Попечительского совета, директора Учреждения. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Первое заседание созывается директором Учреждения.

3.3. Внеочередное заседание может быть созвано председателем Попечительского совета по мере необходимости либо по требованию членов Попечительского совета или директора Учреждения. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

3.4. Уведомление о проведении заседания и проект повестки дня направляются по электронной почте членам Попечительского совета не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты его проведения.

3.5. Заседания Попечительского совета являются правомочны, если на них присутствовало большинство от числа всех членов Попечительского совета.

3.6. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

3.7. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются его председателем либо его заместителем и секретарем.

3.8. Секретарь Попечительского совета осуществляет подготовку к проведению заседания, ведет протоколы и осуществляет иное делопроизводство, связанное с деятельностью Попечительского совета: рассылает членам Попечительского совета ежегодный отчет о его деятельности, необходимые информационные материалы, ведет деятельность, входящую в компетенцию Попечительского совета, по поручению его председателя, отвечает за сохранность протоколов и прилагающийся к ним документов.

3.9. В протоколе указывается: порядковый номер протокола (с начала учебного года), дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

Протокол составляется не позднее 5 (пяти) дней после проведения

заседания.

3.10. На заседание Попечительского совета председателем Попечительского совета могут быть приглашены и участвовать в обсуждении вопросов повестки дня представители органов публичной власти, общественных объединений, представители заинтересованных юридических лиц и физические лица, а также работники Учреждения.

Указанные лица не принимают участия в голосовании и обязаны соблюдать установленный порядок.

3.11. Каждый член Попечительского совета имеет один голос. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Попечительского совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.12. Решения Попечительского совета, затрагивающие интересы всех родителей (законных представителей) обучающихся, выносятся на обсуждение Общего родительского собрания Учреждения.

3.13. Попечительский совет формирует ежегодный отчет о своей деятельности и направляет для размещения на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», государственной, коммерческой, банковской, налоговой и другой конфиденциальной информации.

3.14. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения и его учредителем. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно распорядительскую деятельность администрации. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

3.15. Администрация Учреждения предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации.

3.16. Председатель Попечительского совета:

- руководит деятельностью Попечительского совета;
- представляет на утверждение Попечительскому совету план работы Попечительского совета;
- определяет форму, дату, место и время проведения заседаний;
- созывает заседания Попечительского совета, председательствует на них;
- формирует повестку дня заседания Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;
- организует взаимодействие Попечительского совета с юридическими лицами, администрацией Учреждения;
- контролирует и обеспечивает выполнение решений Попечительского совета;
- решает иные вопросы в соответствии со своими полномочиями,

предусмотренными настоящим Положением.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Попечительский совет обладает следующими полномочиями:

- содействие привлечению средств для обеспечения деятельности Учреждения, развития и совершенствования образовательного процесса;
- рассмотрение отчетов о работе директора Учреждения, его заместителей, педагогических работников;
- содействие улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- создание благоприятных условий для совместной деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей), учителей, воспитателей;
- создание условий для развития способностей обучающихся, их творческого, интеллектуального и духовного потенциала;
- содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, создание условий для дополнительного образования;
- участие в организации творческих конкурсов, предметных олимпиад и других массовых мероприятий военно-патриотической и спортивно-оздоровительной направленности;
- участие в формировании поощрительного фонда для обучающихся и работников Учреждения;
- внесение рекомендаций администрации Учреждения по созданию оптимальных условий труда для воспитания и обучения обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- участие правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития Учреждения;
- направление в уполномоченные органы и организации предложений, запросов и обращений, касающихся проблем повышения эффективности работы Учреждения.

4.2. Попечительский совет имеет право:

- контролировать целевое использование привлеченных внебюджетных финансовых средств и его эффективность;
- заслушивать руководство Учреждения по вопросам использования финансовых средств, перспектив развития Учреждения, соблюдения финансовой дисциплины;
- вносить предложения в Попечительский совет по развитию и совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Учреждении, материально-технической базы Учреждения;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

– запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы для осуществления полномочий Попечительского совета, относящиеся к деятельности Учреждения, за исключением положений, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе в порядке контроля над реализацией решений Попечительского совета;

– обращаться в органы государственной власти с предложениями о принятии в соответствии с компетенцией указанных органов мер, способствующих выполнению программы развития Учреждения, совершенствованию его материально-технической базы;

– формировать комиссии и рабочие группы для изучения вопросов, относящихся к компетенции Попечительского совета, и выработки рекомендаций по итогам их деятельности.

– принимать участие в обсуждении всех вопросов деятельности Попечительского совета;

– приглашать на заседания работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Попечительского совета;

– по своей инициативе прекратить полномочия члена Попечительского совета;

– добровольно оказывать Учреждению индивидуальное, в том числе инициативное, содействие и помощь - материальную, финансовую и личным трудом;

– организовывать разъяснительную работу среди населения с целью привлечения дополнительных финансовых средств;

– осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. На Попечительский совет возлагаются следующие обязанности:

– использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;

– своевременно финансировать утвержденные образовательные программы;

– стимулировать образовательный процесс с целью повышения успеваемости обучающихся;

– выполнять требования Устава Учреждения, настоящего Положения;

– участвовать в реализации целей и осуществлении полномочий Попечительского совета;

– осуществляя свои права, действовать в отношении Учреждения добросовестно, этично и разумно, не разглашать ставшую известной конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения и Попечительского совета;

– организовывать разъяснительную работу среди населения с целью привлечения дополнительных финансовых средств;

– сотрудничать с Советом родителей Учреждения.

- принимать участие в деятельности Попечительского совета, предусмотренной настоящим Положением;
- оказывать посильную финансовую, имущественную и иную помощь Учреждению;
- соблюдать настоящее Положение и действовать в соответствии с ним;

4.4. Попечительский совет, его члены не вправе вмешиваться в текущую оперативно распорядительную деятельность администрации Учреждения.

4.5. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Финансовые средства и имущество, находящееся в Попечительского совета формируются из добровольных взносов и пожертвований (дарений) от членов Попечительского совета, юридических и физических лиц (в том числе самозанятых), других поступлений, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Финансовые средства, привлеченные Попечительским советом, находятся на расчетном счете Учреждения и расходуются Учреждением исключительно на цели уставной деятельности Учреждения.

5.3. Об использовании средств Попечительский совет информирует своих вкладчиков и родительскую общественность Учреждения.

5.4. Денежные средства, материальные ценности, нематериальные активы и иное имущество, привлеченные Попечительским советом, признаются в соответствии с законодательством Российской Федерации источником финансирования деятельности Учреждения и объектами бухгалтерского учета.

5.5. Учреждение осуществляет регистрацию фактов хозяйственной жизни, связанных с поступлением, учетом, изменениями стоимости привлеченного Попечительским советом имущества в соответствии с требованиями, принципами и допущениями, изложенными в нормативных правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет.

5.6. Попечительский совет вправе безвозмездно передавать Учреждению имущество, финансовые средства, безвозмездно производить и оказывать для Учреждения услуги в порядке осуществления целей своего создания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Попечительский совет несет ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения и настоящего Положения;
- финансовые поступления в Попечительский совет;
- осуществлением контроля по целевому, эффективному и рациональному использованию получателем финансовых средств и

добровольных имущественных пожертвований Попечительского совета только на функционирование и развитие Учреждения;

– осуществление запланированных работ по оказанию помощи в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

6.2. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками Учреждения (в том числе педагогическими) своих обязанностей и влечет наступление ответственности, предусмотренное трудовым законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Срок действия настоящего Положения устанавливается на время существования данной организационной формы Попечительского совета, либо до принятия нового Положения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.5. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся Учреждения и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

7.6. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на официальном сайте Учреждения.

7.7. Электронная копия настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

7.8. Попечительский совет прекращает свою работу по совместному решению лиц, принявших ранее решение о его создании, с информированием в семидневный срок учредителя Учреждения.

7.9. Имущество и средства Попечительского совета после расчетов с государственными учреждениями, юридическими и физическими лицами направляются на реализацию уставных целей Учреждения.

7.10. После прекращения работы Попечительского совета документы и протоколы его работы хранятся в архиве Учреждения.