

Согласовано:
Учредительный документ юридического лица
Министерства образования Иркутской области
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.09.2023 за ГРН 2233800355336

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл

Сертификат: 00899F8B0487FE2AFBECC6BE2BE78A8AF2
Владелец: Водкова Анна Сергеевна
Ведущий специалист - эксперт
Действителен: с 21.03.2023 по 13.06.2024

Утверждено:
Министр образования Иркутской
области

М.А. Парфенов
Распоряжение от «24» августа 2023 г.
№ 55-1125-ур

Устав

Государственного общеобразовательного казенного учреждения
Иркутской области - кадетская школа-интернат
«Усольский гвардейский кадетский корпус»

г. Усолье-Сибирское

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области – кадетская школа-интернат «Усольский гвардейский кадетский корпус» (далее – Учреждение) разработана в целях приведения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области – кадетская школа-интернат «Усольский гвардейский кадетский корпус».

Сокращенное наименование Учреждения: ГОКУ УГКК.

1.3. Организационно-правовая форма – государственное учреждение (тип государственного учреждения – казенное). По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 665458, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Сосновый бор, 1в.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Иркутской области осуществляет министерство образования Иркутской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Иркутской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, гербовую печать со своим наименованием на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы установленного образца, бланки и другую атрибутику.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Государственная аккредитация и лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на

основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, распоряжениями (приказами) Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

2. Предмет, основные цели, виды деятельности, компетенция и ответственность Учреждения

2.1. Предметом, основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- 2) развитие ключевых компетенций для подготовки обучающихся к военной или иной государственной службе.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- 2) осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией обучающихся в соответствии с их способностями, социально-психологической адаптацией;
- 3) создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений.

2.4. Учреждения вправе осуществлять иную деятельность, не являющуюся основной, в том числе, приносящую доход:

- 1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
- 2) круглосуточное содержание обучающихся в интернате, в том числе за плату, а также без взимания платы для отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленных приказом министерства образования Иркутской области.

2.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- 3) установление по согласованию с Учредителем штатного расписания;
- 4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законом об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено законом об образовании;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;
- 16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 17) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и

психотропных веществ в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. В целях обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения на территорию Учреждения и непосредственно в Учреждение запрещено проносить любое оружие и предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.

3. Содержание и организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется соответствующими образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс по уровням общего образования:

2) основное общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования – 3 года);

3) среднее общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования освоения – 2 года);

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.7. Основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

3.8. В дополнение к обязательным учебным предметам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами, в Учреждении могут вводиться на уровнях основного общего и среднего общего учебные предметы, учебные курсы (в том числе внеурочной деятельности),

учебные модули по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании.

3.9. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения).

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, используя сетевую форму реализации образовательных программ.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение при реализации дополнительных общеразвивающих программ определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, входящим в образовательные программы соответствующего уровня образования, учебными планами дополнительных общеразвивающих программ, календарным учебным графиком, правилами внутреннего распорядка обучающихся, расписанием учебных, внеурочных и факультативных занятий на учебный год, локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. Основной формой обучения в Учреждении является очная форма обучения.

3.12. Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность учебного года, каникулы, сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются календарным учебным графиком Учреждения.

3.13. Режим занятий, обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.15. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.16. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.17. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которые устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.18. Освоение обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую ООП учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.24. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.25. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.26. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации не допускается.

3.27. За выдачу документов об образовании, документов об обучении, указанных в пунктах 3.23, 3.24 настоящего Устава, и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4. Прием и отчисление обучающихся из Учреждения

4.1. Правила приема обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами.

Прием в учреждение осуществляется на основании индивидуального отбора в соответствии с Положением о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области.

5. Права и обязанности работников Учреждения

5.1. Работниками Учреждения являются состоящие в трудовых отношениях с Учреждением лица, замещающие должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации, а также лица, занимающие должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

5.2. В своей деятельности работники руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности, приказами и (или) распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Конкретные должностные обязанности работников устанавливаются должностными инструкциями, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.3. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения, соглашениями, распространяемыми на Учреждение, трудовыми договорами.

5.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда педагогическим работникам, нуждающихся в жилых помещениях;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.6. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

5.7. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) иные права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) выполнять условия трудового договора;
- 5) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- 6) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании.

5.9. К работе в Учреждении, в том числе с обучающимися, допускаются лица в соответствии с требованиями и ограничениями, установленными действующим законодательством.

Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

5.10. В Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее собрание работников Учреждения;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Попечительский совет;
- 4) Методический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действуют представительные органы работников.

Порядок учета мнения, сроки обращения и иные вопросы взаимодействия Учреждения с советами обучающихся, советами родителей (законных представителей) обучающихся, профессиональными союзами работников определяются локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем.

Директор Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом:

- 1) осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- 2) представляет интересы Учреждения и действует без доверенности от имени Учреждения;
- 3) заключает от имени Учреждения договоры (контракты), совершает иные юридические действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и целям деятельности Учреждения, выдает доверенности;
- 4) утверждает структуру и по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;
- 5) принимает локальные нормативные акты Учреждения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.
- 6) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- 7) осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
- 8) распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

9) обеспечивает организацию труда работников Учреждения и создание условий для получения ими дополнительного профессионального образования;

10) обеспечивает исполнение решений коллегиальных органов управления Учреждением;

11) определяет стратегию, цели, и задачи развития Учреждения;

12) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

13) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

6.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения представляет собой собрание работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год.

Общее собрание работников Учреждения принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

1) обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

3) обсуждение локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

4) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении (участвуют члены Общего собрания работников Учреждения только из числа работников Учреждения);

5) рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения или иными участниками образовательных отношений;

6) и иные полномочия, предусмотренные локальным нормативным актом Учреждения.

6.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят административные и педагогические работники Учреждения.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов, при условии присутствия не менее 2/3 лиц, входящих в его состав.

Решающим является голос председателя Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения, секретарь избирается на учебный год из числа лиц, входящих в состав Педагогического совета.

Организация деятельности Педагогического совета осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

1) определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

2) осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца;

3) рассмотрение отчета о результатах самообследования;

4) создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

5) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

6) разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

7) внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

8) содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

9) и иные предусмотренные локальным нормативным актом Учреждения.

6.7. Попечительский совет является объединением граждан и юридических лиц, представителей организаций различных форм собственности и других лиц, заинтересованных в совершенствовании и развитии Учреждения, созданным для осуществления благотворительной деятельности в интересах обучающихся.

Попечительский совет создается в целях дополнительного привлечения финансовых ресурсов для обеспечения развития Учреждения, целевого использования финансовых и материальных ресурсов, улучшения материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса.

Попечительский Совет состоит из председателя, заместителя председателя и членов Совета.

Организация деятельности попечительского совета осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Полномочия Попечительского совета:

- 1) содействие привлечению средств для обеспечения деятельности Учреждения, развития и совершенствования образовательного процесса;
- 2) рассмотрение отчетов о работе руководителя Учреждения, его заместителей, педагогических работников;
- 3) содействие улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 4) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 5) внесение рекомендаций администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- 6) участие в правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития Учреждения;
- 7) направление в уполномоченные органы и организации предложений, запросов и обращений, касающихся проблем повышения эффективности работы Учреждения.

6.8. Методический совет является коллегиальным органом управления, создаваемым в целях организации методической работы Учреждения.

В состав Методического совета включаются: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по военно-технической подготовке, руководители методических объединений из состава учителей, представители социально-психологической службы. Работой Методического совета руководит председатель — заместитель директора по учебной работе.

Заседания Методического совета проводятся председателем по плану работы на учебный год.

Решение Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Методического совета, и, если за решение проголосовало более половины присутствовавших.

Организация деятельности Методического совета осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Компетенция Методического совета:

- 1) методическое обеспечение образовательного процесса;
- 2) организация и координация инновационной, экспериментальной и научно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- 3) обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- 4) создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 5) повышение профессиональной квалификации педагогических работников;

б) и иные полномочия предусмотренные, локальным нормативным актом Учреждения.

6.9. В компетенцию Учредителя входит:

- 1) утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- 2) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;
- 3) заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 4) обеспечение перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии);
- 5) согласование штатного расписания Учреждения;
- б) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Иркутской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.2. Полномочия собственника осуществляет исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий функции по управлению государственной собственностью Иркутской области.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению;
- 2) бюджетные средства;
- 3) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- 4) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

7.4. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

7.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.8. Учреждение обязано:

- 1) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- 2) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- 3) эффективно использовать закрепленное за ним имущество и обеспечить его сохранность.

7.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, поступают в оперативное управление Учреждения.

7.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в областной бюджет.

7.12. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Финансирование Учреждения за счет средств областного бюджета осуществляется Учредителем.

7.14. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

7.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Иркутская область.

7.17. Учреждение представляет сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном порядке.

8. Учет и отчетность Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

8.6. Учреждение обязано предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством.

9. Порядок ликвидации, реорганизации и изменения типа Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению собственника или уполномоченного им органа либо суда.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и органа государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.11. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Иркутской области.

9.12. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9.13. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

9.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе директора Учреждения, (коллегиальных) органов управления Учреждением, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и их объединений.

10.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Учреждения.

Локальные нормативные акты по вопросам правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, затрагивающие права обучающихся и работников, принимаются на Общем собрании работников, согласовываются в пределах компетенции иными (коллегиальными) органами управления Учреждением и утверждаются приказом Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение при наличии – советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительного органа работников Учреждения.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. Порядок принятия Устава Учреждения и внесения в него изменений

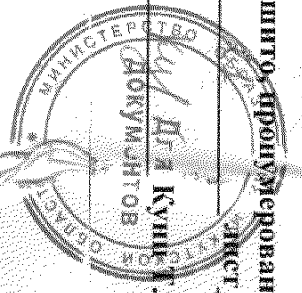
11.1. Проект изменений в настоящий Устав, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

До утверждения Учредителем Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений проект Устава Учреждения, а также проект вносимых в него изменений согласовываются исполнительным органом государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

11.2. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пролито-проверено:

Лист



Д.А. Кушнев